

# Office 365

Office 365 выходит в двух версиях:

- **Small Business Plan** - Журнальные сообщения не поддерживаются, но можно настроить пересылку ВСС на сервер Архива.
- **Enterprise Plan** - Журнальные сообщения поддерживаются.

## Small Business Plan

а) Создание и настройка журнального почтового ящика

1. Авторизуйтесь в Office 365 как администратор.
2. Нажмите Управление пользователями (англ. User Management).
3. Создайте нового пользователя для журналирования сообщений.
4. Авторизуйтесь в Office 365 под учетной записью только что созданного пользователя.
5. Создайте временный пароль для этого пользователя.

б) Создание правила пересылки ВСС

1. Авторизуйтесь в Office 365 как администратор.
2. В Exchange Online Management кликните Mail Control->Rules (рус. Управление почтой -> Правила).
3. Создайте новое правило ВСС для пересылки всего почтового трафика только что созданному пользователю.

в) Получение информации об IMAP соединении

1. В Exchange Online Management кликните Manage My Organization->Another User (рус. Управление организацией -> Другой пользователь).
2. Выберите нового пользователя для управления.
3. Зайдите в Настройки POP, IMAP, SMTP.
4. Запишите настройки IMAP куда-нибудь, чтобы в дальнейшем их использовать.

г) Создание IMAP-соединения в Архива

1. Авторизуйтесь в Архива как администратор.
2. Во вкладке Настройка -> Соединения создайте новое соединение IMAP.
3. Введите настройки IMAP-соединения, которые вы записали на предыдущем шаге.
4. Нажмите кнопку Проверить соединения, чтобы убедиться, что соединение устанавливается.
5. Отметьте галочкой поле Включить и нажмите Сохранить.

## Enterprise Plan

Журналирование может осуществляться двумя способами:

- **IMAP журналирование** - Вся почта журналируется во временный журнальный почтовый ящик. Архива извлекает сообщения из этого ящика с помощью IMAP протокола через Интернет.
- **SMTP журналирование** - Архива прослушивает 25 порт SMTP трафика. Office 365 настроен на пересылку сообщений напрямую на сервер Архива с использованием протокола SMTP.

## IMAP журналирование



Замечание: Этот метод медленнее, чем SMTP журналирование.

а) Создание и настройка журнального почтового ящика

1. Авторизуйтесь в Office 365 как администратор.
2. Нажмите Управление пользователями (англ. User Management).
3. Создайте нового пользователя для журналирования сообщений.
4. Авторизуйтесь в Office 365 под учетной записью только что созданного пользователя.
5. Создайте временный пароль для этого пользователя.

б) Создание правила журналирования

1. Авторизуйтесь в Office 365 как администратор.
2. Выберите Manage My Organization > Mail Control > Journal Rules > New (рус. Управление организацией > Основное управление > Правила журналирования > Новое)
3. Создайте новое правило ВСС для пересылки всего почтового трафика только что созданному пользователю.
4. Выберите "Apply to all messages" (рус. Применить ко всем письмам) в опции "if the message is sent to or from.." (рус. Если письмо послано кому/от кого...)
5. Выберите "All messages" (рус. Все сообщения) в опции "Journal the following messages..." (рус. Журналировать следующие сообщения)
6. В поле "send journal reports to" (рус. посылать журнальные сообщения...) введите почтовый адрес пользователя, которого вы создали на шаге а).

в) Получение информации об IMAP-соединении

1. В Exchange Online Management кликните Manage My Organization->Another User (рус. Управление организацией -> Другой пользователь).
2. Выберите нового пользователя для управления.
3. Зайдите в Настройки POP, IMAP, SMTP.
4. Запишите настройки IMAP куда-нибудь, чтобы в дальнейшем их использовать.

г) Создание IMAP-соединения в Архива

1. Авторизуйтесь в Архива как администратор.
2. Во вкладке Настройка -> Соединения создайте новое соединение IMAP.
3. Введите настройки IMAP-соединения, которые вы записали на предыдущем шаге.
4. Отключите опцию "Разрешить частичную выборку" (смотрите пункт ниже).
5. Нажмите кнопку Проверить соединения, чтобы убедиться, что соединение устанавливается.
6. Отметьте галочкой поле Включить и нажмите Сохранить.

Office 365 отладка: Были сообщения, что журналирование останавливалось со следующей ошибкой в логе отладки debug.log: failed to retrieve messages during polling operation:message number (35246) out of bounds (35245). Для решения этой проблемы, пожалуйста, снимите галочку с поля "Разрешить частичную выборку" в настройках IMAP клиента.

д) Проверьте, что сервер архивирует.

1. Зайдите во вкладку Статус системы -> Графики, чтобы убедиться, что письма архивируются.

Office 365 ошибка IMAP журналирования: Некоторые пользователи сообщали, что у Office 365 есть проблемы с уничтожением писем из журнального почтового ящика спустя определенный период времени.

Отладка (из Microsoft): Заметьте, что журнальный почтовый ящик, который мы используем с IMAP, называется 'journal1'

Из наблюдения за данной проблемой можно увидеть, что журнальный почтовый ящик journal1 имеет RetainDeletedItemsFor : 14.00:00:00, что означает, что по умолчанию установлен период - 14 дней. Рекомендуется поменять количество дней на 1 день и посмотреть, поможет ли это очистить восстанавливаемые удаленные файлы и сократить их количество до менее 30Gb для почтового ящика journal1.

Сделайте следующее:

1. Откройте powershell, соединитесь с вашим тенантом в Office 365 и затем выполните следующее: "Get-MailboxFolderStatistics -Identity journal1| sort-object -descending -property FolderAndSubfolderSize | ft name, \*size\*, item\* -autosize"
2. Выполните "get-mailbox journal1|Set-Mailbox -RetainDeletedItemsFor 1.00:00:00"
3. Выполните "Start-ManagedFolderAssistant journal1"
4. Выполните "Get-MailboxFolderStatistics -Identity journal1| sort-object -descending -property FolderAndSubfolderSize | ft name, \*size\*, item\* -autosize" и посмотрите, увидите ли вы уменьшение в значении "Recoverable Items" (рус. восстанавливаемые файлы) в столбце "FolderAndSubfolderSize".

## SMTP журналирование

а) Создайте SMTP соединение в Архива

1. Авторизуйтесь в Архива как администратор.
2. Во вкладке Настройка -> Коннектор создайте новое SMTP соединение.
3. Укажите Exchange/SMTP порт 25.
4. Нажмите Сохранить.

б) Настройте соединение так, чтобы Office 365 мог связываться с Архива через порт 25

1. Настройте бранмауэр/антивирус вашей компании так, чтобы или
  - а) Трафик пересылался через порт 25 на IP-адрес Архива (ИЛИ)
  - б) Помещал сервер Архива в DMZ
2. Отредактируйте MX record подходящего домена (под вашим управлением) так, чтобы SMTP трафик пересылался на сервер Архива.
3. С помощью Telnet обратитесь к порту 25 на домене, чтобы проверить, что SMTP сервер Архива доступен и прослушивает этот порт.

б) Создание правила журналирования

1. Авторизуйтесь в Office 365 как администратор.
2. Выберите Manage My Organization > Mail Control > Journal Rules > New (рус. Управление организацией > Основное управление > Правила журналирования > Новое)
3. Создайте новое правило BCC для пересылки всего почтового трафика только что созданному пользователю.
4. Выберите "Apply to all messages" (рус. Применить ко всем письмам) в опции "if the message is sent to or from.." (рус. Если письмо послано кому/от кого...)
5. Выберите "All messages" (рус. Все сообщения) в опции "Journal the following messages..." (рус. Журналировать следующие сообщения)
6. В поле "send journal reports to" (рус. посылать журнальные сообщения...) введите [archiva@domain.com](mailto:archiva@domain.com) (где domain.com нужно заменить доменом, который вы использовали на шаге б)).

г) Проверьте, что сервер архивирует.

1. Зайдите во вкладку Статус системы -> Графики, чтобы убедиться, что письма архивируются.