

Google Apps и GMail

Архива можно настроить архивировать письма от Google Apps. Возможные способы интеграции приведены ниже:

1. IMAP журналирование - Архива v2.6 и более поздние версии поддерживают журналирование Google.
2. MX Record - Измените ваш MX record так, чтобы он указывал на локальный почтовый сервер, и затем перенаправьте его на Google.
3. Настройка маршрутов Google Apps - Настройте Googlemail посылать копии всех писем на Архива.

Настройка Gmail IMAP журналирования (Typical Option)

1. Авторизуйтесь с использованием учетной записи Администратора на Google Apps
2. а) Если вы используете классическую консоль администратора Google, установите флажок "Включить доступ через API" в консоли Google Apps -> Настройки домена -> Настройки пользователя -> Включить доступ через API (англ. Provisioning API)
б) Если вы используете новый интерфейс консоли администратора Google, установите флажок "Включить доступ через API" в консоли Google Apps -> Безопасность -> Справочник по API -> Включить доступ через API.



Если вы не видите кнопку "Безопасность", вам необходимо добавить её, кликнув по ссылке "Добавить элементы управления" внизу страницы.

3. Сохраните изменения.
4. Создайте новый почтовый ящик под названием "journal"
(Этот почтовый ящик будет использоваться в качестве временного хранилища для копий всех писем корреспонденции в вашей организации)
5. Авторизуйтесь в учетной записи "journal" почтовой службы Gmail.
6. Зайдите во вкладку Настройки -> Пересылка и POP/IMAP -> Доступ по протоколу IMAP -> Включить IMAP
7. В настройках IMAP, пожалуйста, переключите опцию "Когда сообщение помечается как удаленное и стирается из последней видимой папки IMAP" на "немедленно удалить письмо без возможности восстановления"

[Общие](#) [Ярлыки](#) [Папка "Входящие"](#) [Аккаунты и импорт](#) [Фильтры](#) [Пересылка и POP/IMAP](#) [Чат](#) [Веб-подборки](#) [Лаборатория](#) [Офлайн](#) [Темы](#)

Пересылка:
[Подробнее...](#) [Добавить адрес пересылки](#)

Совет. Чтобы пересылать не все письма, а только те, которые отвечают определенным требованиям, [настройте фильтры](#).

Доступ по протоколу POP:
[Подробнее...](#)

1. Состояние: **POP включен** для всех писем, полученных с 13.08.09.
☐ Включить POP для всех писем (даже для тех, которые уже загружены)
☐ Включить POP для писем, полученных с этого момента
☐ Отключить POP

2. Когда письма загружаются с помощью POP сохранить копию письма во входящих Gmail

3. Настройте почтовый клиент (например, Outlook, Eudora, Netscape Mail).
[Инструкции по настройке](#)

Доступ по протоколу IMAP:
(доступ к Gmail через IMAP из других клиентов)
[Подробнее...](#)

Состояние: **IMAP включен**
☒ Включить IMAP
☐ Отключить IMAP

Когда я помечаю сообщение в IMAP как удаленное:
☐ Автоматическое стирание включено (немедленно обновлять данные на сервере; по умолчанию)
☒ Автоматическое стирание выключено (ожидать, пока клиент не обновит данные на сервере)

Когда сообщение помечается как удаленное и стирается из последней видимой папки IMAP:
☐ Архивировать сообщение (по умолчанию)
☐ Отправить письмо в корзину
☒ Немедленно удалить письмо без возможности восстановления

Ограничения на размер папки
☒ Не ограничивать количество сообщений в папке IMAP (по умолчанию)
☐ Ограничение на указанное количество сообщений в папках IMAP 1 000

Настройте почтовый клиент (например, Outlook, Thunderbird, iPhone)
[Инструкции по настройке](#)

[Сохранить изменения](#) [Отмена](#)

8. Для того, чтобы письма из почтового ящика "journal" не попадали в папку Спам, создайте фильтр в Google Apps, где в поле От кого выберите (*), а действие - "никогда не отправлять в спам".

[Общие](#) [Ярлыки](#) [Папка "Входящие"](#) [Аккаунты и импорт](#) [Фильтры](#) [Пересылка и POP/IMAP](#) [Чат](#) [Веб-подборки](#) [Лаборатория](#) [Офлайн](#) [Темы](#)

Следующие фильтры применяются ко всем входящим письмам:

| | | |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Совпадения: from:(*) Действия: Никогда не отправлять в спам | изменить удалить |
|--------------------------|--|--|

Выбрать: Все, Ни одного
[Экспорт](#) [Удалить](#)

[Создать новый фильтр](#) [Импортировать фильтры](#)

9. В меню Ярлыки в колонке "Показывать в списке ярлыков" переключите все ряды на Нет
10. В меню Ярлыки снимите флажок "Показывать в IMAP" во всех рядах, кроме Входящих (Важно!)

Общие
Ярлыки
Папка "Входящие"
Аккаунты и импорт
Фильтры
Пересылка и POP/IMAP
Чат
Веб-подборки
Лаборатория
Офлайн
Темы

| Системные ярлыки | Показывать в списке ярлыков | | |
|------------------|------------------------------------|--|---|
| Входящие | | | <input checked="" type="checkbox"/> Показать в IMAP |
| Помеченные | да нет | | <input type="checkbox"/> Показать в IMAP |
| Важные | да нет | | <input type="checkbox"/> Показать в IMAP |
| Чаты | да нет | | <input type="checkbox"/> Показать в IMAP |
| Отправленные | да нет | | <input type="checkbox"/> Показать в IMAP |
| Черновики | да нет да, если есть непрочитанные | | <input type="checkbox"/> Показать в IMAP |
| Вся почта | да нет | | <input type="checkbox"/> Показать в IMAP |
| Спам | да нет да, если есть непрочитанные | | <input type="checkbox"/> Показать в IMAP |
| Корзина | да нет | | <input type="checkbox"/> Показать в IMAP |

| Ярлыки | Показывать в списке ярлыков ▼ | Отображение в списке сообщений ▼ | Действия | |
|--|------------------------------------|----------------------------------|------------------|--|
| <div>Создать ярлык</div> <div>Personal</div> <div>0 значок писем</div> | да нет да, если есть непрочитанные | показать скрыть | удалить изменить | <input type="checkbox"/> Показать в IMAP |
| <div>Receipts</div> <div>0 значок писем</div> | да нет да, если есть непрочитанные | показать скрыть | удалить изменить | <input type="checkbox"/> Показать в IMAP |
| <div>Travel</div> <div>0 значок писем</div> | да нет да, если есть непрочитанные | показать скрыть | удалить изменить | <input type="checkbox"/> Показать в IMAP |
| <div>Work</div> <div>41 значок писем</div> | да нет да, если есть непрочитанные | показать скрыть | удалить изменить | <input type="checkbox"/> Показать в IMAP |

Обратите внимание: удаление ярлыка не приведет к удалению писем с этим ярлыком.

Настройка Архива

1. В терминале Архива во вкладке Настройка -> Соединения выберите Google и затем Новое соединение
2. Введите почтовый адрес и пароль учетной записи администратора Google.
3. В журнальном почтовом ящике укажите название ящика, созданного на предыдущем шаге, то есть, если вы создали один журнальный почтовый ящик и назвали его "journal", введите "journal" в поле Журнальный почтовый ящик. Если вы создали больше одного почтового ящика, введите их названия через запятую: "journal1,journal2".
4. Включите (отметьте галочкой) преобразовывать журнальные сообщения Google.
5. Включите (отметьте галочкой) Включить Google архивирование.
6. В Архива-> Настройка -> Соединение выберите IMAP клиент, нажмите кнопку Новое соединение
7. Укажите Адрес сервера "imap.gmail.com"
8. Введите ваш эквивалент "journal@company.com" и соответствующий ему пароль в поле Имя пользователя и Пароль.
9. Тип соединения выберите "SSL".
10. Отключите "Слушать уведомления от сервера (IMAP Idle)".
11. Установите максимальное количество одновременно обрабатываемых сообщений - 50 и интервал опроса - 1 сек (используйте интервал опроса 10 мсек, если у вас большая организация).
12. Нажмите Сохранить и Проверьте соединение, чтобы убедиться, что авторизация работает правильно.

Включено ☒

Выполнение планировщика В любое время ▼

Интервал опроса (м.сек)

Обрабатывать максимальное количество сообщений (во время выполнения)

Адрес сервера

Порт

SSL Порт

Имя пользователя (т.е. dom\juser\J.User)

Пароль

Тип соединения SSL ▼

Сертификат Авторизации Нет сертификата авторизации ▼

Настройка удаления Удалить и стереть ▼

Стирать каждые удаленные сообщения

☐ При работе через IMAP, получать только непрочитанные сообщения

☐ Слушать уведомления от сервера (IMAP Idle)

☐ Разрешить частичную выборку

☐ Выключить простую авторизацию (Ошибка Exchange)

Тайм-аут подключения (мс)

Тайм-аут отсутствия данных (мс)

Действия Удалить Проверить Соединение

Замечание: Некоторые пользователи сообщают, что архивирование останавливается через несколько дней при использовании IMAP Idle с Google Apps. Если это происходит, отключите IMAP Idle.

Советы для больших организаций (Большой поток почтового трафика)

1) Уменьшить интервал опроса

В IMAP клиенте уменьшите интервал опроса до 10 мсек. Это увеличит частоту, с которой Архива будет извлекать письма из вашего аккаунта Gmail.

2) Увеличить количество удаляемых сообщений.

IMAP использует двуступенчатый процесс удаления. Для удаления сообщения сперва сообщение помечается как удаленное, а лишь потом уничтожается окончательно. Процесс ликвидации писем может занять определенное время, поэтому при увеличении числа сообщений в поле "Стирать каждые __ удаленные сообщения" процесс извлечения/возврата сообщения будет работать быстрее. Если установить в этом поле значение 0, то Архива будет стирать сообщения в каждом цикле. Если установить значение 500, Архива будет проводить ликвидацию сообщений, когда накопится 500 сообщений, помеченных как удаленные.

3) Используйте больше одного журнального почтового ящика

Замечание: Перед этим шагом попробуйте сперва применить советы 1) и 2).

Google ограничивает количество сообщений, которые могут быть скачаны за день с одной учетной записи IMAP. Большим организациям может потребоваться настроить больше одного журнального почтового ящика. Для этого зайдите в Архива-> Настройка -> Настройки архива и указать один или больше журнальных ящиков. Архива постарается распределить трафик равномерно между журнальными почтовыми ящиками, которые вы укажете. Для того чтобы принимать почту с этих почтовых ящиков, просто настройте несколько IMAP соединений во вкладке Настройка -> Соединения.

Как только наблюдатели новых журнальных почтовых ящиков будут созданы, они будут добавлены в файл gmailmap.conf в папке Архива Config. Если это так, то этот файл можно отредактировать, чтобы указать маршрут трафика от конкретных учетных записей до созданных журнальных почтовых ящиков. Для этого требуется каждую пару учетная запись - журнальный почтовый ящик разделить с помощью запятой.

К примеру:
user1,journal1
user2,journal2

В примере выше для пересылки сообщений от user2 в журнальный почтовый ящик journal1, необходимо отредактировать файл gmailmap.conf таким образом:
user1,journal1
user2,journal1

Спустя время Архива будет перенаправлять сообщения user1 на journal1.

Замечание: Google разрешает создавать за один день только 1000 наблюдателей, так что, если в вашей организации большое количество пользователей, вам потребуется несколько дней, пока все наблюдатели будут правильно установлены.

Для дальнейших инструкций, как импортировать письма из Google и настроить авторизацию Google, читайте Руководство пользователя.

Google Apps маршруты (используется немногими)

Этот метод включает настройку GoogleMail на пересылку копий всех писем в систему Архива, установленную на вашем компьютере. При использовании этого метода вы можете сохранить указание вашего домена MX records на сервера GoogleMail. Этот метод требует Архива v2.3.10 или более позднюю версию..

- Установите и настройте стандартный сервер Архива
- Настройте систему Архива (Укажите пароль шифрования, добавьте локальные почтовые домены, укажите пароль учетной записи master и добавьте том архива)
- В Архива Настройка -> Коннектор поменяйте SMTP порт на 25
- В Архива Настройка -> Настройки архива установите в поле Метод дедупликации "дедупликация включена" и отметьте галочкой "Объединять RSPDTO инфо для одинаковых сообщений"
- В настройках вашего брандмауэр/антивирус укажите перенаправление с порта 25 в поле, содержащее Архива
- В Gmail -> Настройки -> Маршруты установите в качестве шлюза исходящей почты IP-адрес или полное доменное имя Архива.
- Пошлите текстовое сообщение на аккаунт Gmail, и вы должны будете увидеть, как оно появится в Архива.